

PREPARER ET CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Cerner les enjeux de l'entretien professionnel en lien avec la réglementation
- Préparer les entretiens professionnels des membres de son équipe
- Conduire un entretien professionnel selon les règles de fond et de forme
- Evaluer le développement des compétences

PROGRAMME

1. Cerner les enjeux de l'entretien professionnel en lien avec la réglementation

- Identifier le contexte réglementaire, les objectifs et les finalités de l'entretien professionnel
- Distinguer entretien d'évaluation et entretien professionnel, connaître et s'appropriier les termes clés et savoir resituer aisément à un collaborateur ce qu'un entretien professionnel peut apporter.

2. Préparer les entretiens professionnels

- Recueillir les possibilités d'évolution et de mobilité au sein de l'entreprise, les besoins de formation futurs en lien avec la stratégie de l'entreprise
- S'appropriier les supports de l'entretien professionnel
- Pré-évaluer les compétences engagées

3. Conduire un entretien professionnel selon le fond et la forme

- Dérouler les étapes / sujets à aborder lors d'un entretien professionnel
 - ❖ Présenter les objectifs de l'entretien professionnel
 - ❖ Recueillir les souhaits du salarié sur son projet professionnel
 - ❖ Se positionner en tant que conseil : faire le point sur les compétences à acquérir en lien avec le projet professionnel du salarié
 - ❖ Informer le salarié sur les dispositifs de formation, les moyens à sa disposition et ses interlocuteurs formation : CPF, VAE, CEP, OPCA, ...
- Développer une posture permettant de créer les conditions d'un entretien réussi
 - ❖ Connaître et appliquer les aspects relatifs au cadre : le lieu, l'espace, le temps, l'accueil, la conclusion.
 - ❖ Utiliser la communication verbale (questionnement et reformulation) et non verbale - Argumenter en positif : mettre en valeur que les « manques » ou insatisfactions peuvent être comblés, développés
 - ❖ Répondre aux objections de manière constructive – Résister aux attaques et désamorcer un conflit potentiel

4. Assurer le suivi de l'entretien professionnel en lien avec sa direction

- Co-fixe les options retenues et définir un plan d'action
 - ❖ Identifier et faire remonter des actions de formation individuelle prioritaires ou des parcours d'acquisition de connaissances ou

PUBLIC :

Toute personne en situation d'encadrement de personnel, devant conduire des entretiens professionnels dans le cadre de la réforme de la formation professionnelle.

PRÉ-REQUIS :
néant

DUREE modulable :

- 2 journées
- 2 journées + 1 (retour d'expérience après campagne d'entretien)

Séquençage possible par demi-journée

TARIF :

1150 € HT/jour
soit 1380 € TTC/jour

LIEU :

Intra, dans les locaux du client ou salle de formation

DATES :

Nous consulter

- d'expérience en interne.
- ❖ Rédiger la synthèse de l'entretien
- Suivre un plan d'action
 - ❖ Planifier des temps de suivi avec les salariés
 - ❖ Evaluer l'impact des actions engagées - encourager

DEMARCHE PÉDAGOGIQUE & MOYENS TECHNIQUES

- Apports didactiques
- Ateliers en sous-groupe
- Jeux de rôles
- Echanges de pratiques professionnelles
- Remise d'un livret de formation
- Retour – Analyse de la pratique (sur 3 jours)

L'approche générale est basée sur la participation active et l'étude de situations des participants. La méthode est interactive et inductive (mises en situation, exercice ou auto-évaluation avant la théorie pour un meilleur ancrage des connaissances).

L'animation est séquentielle : alternance théorie/mise en situation ou exercices

MOYENS

Une grande salle de formation, ordinateur, vidéoprojecteur, cartes de jeux, caméra (si besoin)

EVALUATION ET MOYENS DE SUIVI D EXECUTION DE L'ACTION

Mises en situation, débriefing individuel et en groupe avec fiche de suivi des points acquis, en cours d'acquisition, à acquérir.

INTERVENANTE

Agnès DAVID PIERREUSE, consultante Coach senior, experte de la communication interpersonnelle et communication bienveillante, qualifiée en PNL et certifiée formatrice/coach DPM®(Dynamic Profiles Models), formée à la CNV (communication non violente). Master en management et développement des RH.

