

# LES BASES DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE - NIVEAU 1

## PRÉ-REQUIS

Néant

## OBJECTIFS

Acquérir les bases de la comptabilité générale.

## PROGRAMME

### 1. Le cadre réglementaire comptable et son application

- A qui s'applique la réglementation ?
- Les tiers et la comptabilité générale
- L'exercice comptable
- Les principes comptables
- Les documents comptables

### 2. Le plan comptable

- Le Plan Comptable Général (PCG)
- La classification des comptes

### 3. La méthode d'enregistrement des écritures

- La notion de flux et la notion de débit et crédit
- Le compte en T
- La partie double et les écritures comptables
- Présentation du grand-livre
- Présentation de la balance
- Présentation du bilan et du compte de résultat

### 4. Les achats et les ventes

- Quelques définitions
- Comptabilisation des factures d'achats et de frais généraux
- Comptabilisation des factures de vente
- Comptabilisation d'un avoir
- Les immobilisations
- Cas particuliers

## **5. Les opérations de trésorerie**

- La banque
- Les virements internes
- Les effets de commerce
- La caisse

## **6. La paie et les charges sociales**

- Comptabilisation des bulletins de paie
- Comptabilisation des charges sociales
- Comptabilisation des autres charges du personnel

## **7. Les opérations de contrôle**

- Le lettrage des comptes
- Le rapprochement bancaire

## **8. La TVA**

- Fait générateur et exigibilité
- La déductibilité
- L'enregistrement comptable
- La déclaration de TVA et sa comptabilisation

## **9. L'arrêté des comptes**

- Notions et principes de l'arrêté des comptes
- Notions et principes de la liasse fiscale
- La clôture de l'exercice comptable et l'ouverture du nouvel exercice

---

## **COMPÉTENCES VISÉES**

Maitriser l'enregistrement des écritures comptables courantes

Savoir établir une déclaration de TVA

Utiliser les opérations de contrôle des comptes : lettrage et rapprochement

Comprendre les travaux d'inventaire

## **PÉDAGOGIE**

Formation opérationnelle composée de nombreux exercices pratiques, étude de cas permettant d'évaluer et de valider les acquis tout au long de la formation.

Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation.

## **ÉVALUATION**

Le cas final tiendra compte de l'ensemble des notions présentées.

## **MODALITÉS**

Nombre de participants : 3 participants

Durée et dates : 3 journées, voir convention

Lieu : Inter, salle de formation

Coût : 400€ HT/jour + TVA 20%, soit 480€ TTC/jour